

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



Decreto n. 855

Anno 2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato sulla G.U. n. 4 del 5 gennaio 2012;
- VISTA** la legge 16 giugno 1998, n. 191, ed in particolare l'art. 4;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 - Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento dell'attività di telelavoro, emanato con D.R. n. 786 del 6 dicembre 2011, modificato con D.R. n. 605 del 21 luglio 2014;
- VISTO** l'avviso in data 26 luglio 2016, prot. n. 11546, per l'accesso del personale tecnico amministrativo all'attività di telelavoro;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 ottobre 2016, con la quale è stato stabilito di ampliare il numero delle posizioni di telelavoro fino ad un massimo del 5% dei dipendenti;
- VISTA** la nota prot. n.13426 del 21 settembre 2016, con la quale è stata comunicata la graduatoria dei dipendenti da assegnare a posizioni di telelavoro, nella quale risultano utilmente collocati i sigg.ri Bianco Giulio, Scoglio Maria Grazia, Di Ture Mario, De Francesco Guglielmo, Klain Alfiero, Parillo Fernando, Iannucci Domenico, D'Ippolito Gabriella, Simeone Valentina, Perrotta Pasquale, Galletta Giuseppe e Maiolino Francesco;
- CONSIDERATO** che, con note prott. nn. 13476, 13469, 13468, 13482, 13480, 13479 e 13478 del 21/09/2016 e 14367, 14372, 14370, 14371 e 14375 dell'11/10/2016, i responsabili delle strutture di appartenenza dei suddetti dipendenti sono stati invitati ad individuare le attività telelavorabili e gli obiettivi conseguibili con le medesime attività attraverso l'elaborazione di progetti della durata ricompresa tra uno e due anni;
- VISTA** la nota prot. 297/2016 con la quale il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Lettere e Filosofia ha comunicato di non poter concedere il richiesto nulla osta per il dipendente Alfiero KLAIN in quanto le attività dallo stesso svolte non sono da considerarsi telelavorabili;

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 – RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO



**VISTO** il D.D. n. 814 del 18 novembre con il quale il sig. Alfiero KLAIN, dipendente a tempo indeterminato, di categoria C, area amministrativa, è stato assegnato a prestare servizio presso l'Ufficio Comunicazione per l'esercizio delle mansioni proprie della categoria di appartenenza;

**VISTA** la nota prot. n. 17511 del 7 dicembre u.s. con la quale l'Ufficio Comunicazione ha trasmesso i contenuti del progetto di telelavoro;

**VALUTATO** positivamente il progetto di telelavoro presentato

**DECRETA**

**Art. 1**

A decorrere dalla data del presente decreto il sig. Alfiero KLAIN è assegnato a posizione di telelavoro.

**Art. 2**

L'attività in regime di telelavoro di cui all'art. 1 si svolgerà secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto nel rispettivo progetto, nel Regolamento di Ateneo e nella normativa vigente.

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino,

15 DIC. 2016

RL/pdg

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Avv. Antonio CAPPARELLI**