

All'Ufficio per la Didattica  
del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

Oggetto: richiesta di assegnazione crediti per l'attività di Tirocinio/Stage

Dati del/della tirocinante:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

Corso di studi:

- Economia Aziendale L-18
- Economia e Commercio L-33
- Management LM-77

Informazioni relative al tirocinio:

- Azienda ospitante: \_\_\_\_\_
- Tutore aziendale: \_\_\_\_\_
- Tutore universitario: \_\_\_\_\_

Lo/la studente/studentessa ha effettuato presso l'Azienda ospitante un periodo di tirocinio pari a \_\_\_\_\_ ore, al termine del quale ha consegnato la relazione di fine stage al tutore universitario.

Il tutor universitario, verificato l'obiettivo svolgimento del tirocinio e letta la relazione finale, chiede che vengano attribuiti al tirocinante i \_\_\_\_\_ CFU relativi al tirocinio.

Cassino, \_\_\_\_\_

Firma del tutor universitario

\_\_\_\_\_

Firma del presidente del corso di studi

\_\_\_\_\_